|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №2  к Положению | УТВЕРЖДЕНО:  Директор КОГАУСО «МКЦСОН  в Яранском районе»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Созонова  Приказ №32/1от 15.03.2024 |

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| **№ п/п** | **Мероприятие**  **по минимизации**  **коррупционных рисков** | **Направление**  **деятельности** | **Критическая точка** | **Срок**  **(периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию**  **работник** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационная открытость деятельности КОГАУСО «МКЦСОН  в Яранском районе»  (далее – Учреждение) | организация  деятельности  Учреждения | принятие  управленческих  решений | постоянно | Директор;  Заместитель директора;  Главный бухгалтер. | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные  с основным видом  деятельности  Учреждения | оказание  государственных  услуг | постоянно | Директор;  Заместитель директора;  Главный бухгалтер | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений | трудовые отношения | оплата труда  работников | постоянно |  | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение  бюджетными  средствами и  государственным имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | Директор;  Заместитель директора;  Главный бухгалтер. | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | постоянно | Юрисконсульт | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организация  деятельности Учреждения.  2. Трудовые отношения.  3. Распоряжение бюджетными средствами и государст-венным имуществом | возникновение  личной заинтересованности работников  Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | Юрисконсульт | минимизация коррупционных рисков;  повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утвержденном приказом Учреждения | осуществление  закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  государственных  нужд |  |  |  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_